



**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 20 d. Nr. T1-75
Vilnius

Siekdama užtikrinti Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) administracinių elektroninių paslaugų teikimą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu,
t v i r t i n u Tarnybos administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisykles (pridedama).

Direktorė

Nora Ribokienė

PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorius 2017 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. T1-75

VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Tarnybos administracinių elektroninių paslaugų, teikiamų naudojant Elektroninių paslaugų portalą (toliau - Portalas), autorizuotiems vartotojams sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 690 „Dėl Gydytojų medicinos praktikos licencijų registro reorganizavimo į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų patvirtinimo“, Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2010 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. T1-499 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

3. Tarnybos administracinės elektroninės paslaugos (toliau - paslauga (-os), kurioms taikomos taisyklės, yra šios:

- 3.1. Medicinos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.2. Medicinos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.3. Medicinos praktikos licencijos duomenų tikslinimas;
- 3.4. Medicinos praktikos licencijos dublikato išdavimas;
- 3.5. Medicinos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
- 3.6. Bendrosios slaugos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.7. Bendrosios slaugos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.8. Bendrosios slaugos praktikos licencijos duomenų tikslinimas;
- 3.9. Bendrosios slaugos praktikos licencijos dublikato išdavimas;
- 3.10. Akušerijos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.11. Akušerijos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.12. Akušerijos praktikos licencijos duomenų tikslinimas;
- 3.13. Akušerijos praktikos licencijos dublikato išdavimas;
- 3.14. Akušerijos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
- 3.15. Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimas;
- 3.16. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos išdavimas;
- 3.17. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos patikslinimas;
- 3.18. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos dublikato išdavimas;
- 3.19. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos sąlygų laikymosi priežiūra;

- 3.20. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos išdavimas;
- 3.21. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos patikslinimas;
- 3.22. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos dublikato išdavimas;
- 3.23. Informavimas apie laikinųjų paslaugų teikimą (gydytojams užsieniečiams).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Autorizuotas vartotojas** – paslaugos gavėjas, kuris prie Portalo prisijungia naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (adresas: <https://www.epaslaugos.lt/>) arba jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu

4.2. **Paslaugos teikėjas** – Tarnyba.

4.3. **Paslaugų gavėjas** – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka gaunantis paslaugą.

4.4. **Portalas**– specializuota programinė įranga, skirta su sveikatos priežiūros įstaigų bei sveikatos priežiūros specialistų licencijavimu susijusioms elektroninėms paslaugoms teikti (pranešimams, paraiškoms deklaracijoms teikti, peržiūrėti, priimti ir kt.).

5. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Informacinės visuomenės paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

6. Paslauga teikiama naudojantis Portalu, prie kurio jungiamasi adresu <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt>.

7. Paslauga teikiama paslaugos gavėjo Portalo paskyroje (toliau - paskyra), prie kurios paslaugų gavėjas gali prisijungti naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, suteikiančia galimybę identifikuoti paslaugų gavėją per išorines sistemas, naudojant asmens tapatybės kortelę su integruotais kvalifikuotais skaitmeniniais sertifikatais, komercinių bankų internetinės bankininkystės sistemą, asmeninį kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą arba mobilų elektroninį parašą.

8. Paslaugos gavėjas, gaunantis paslaugą turi šias teises:

8.1. pildyti ir keisti Portale esančią asmeninę informaciją kataloge „Paskyros nustatymai“.

8.2. naudotis Portalo teikiamomis paslaugomis;

8.3. gauti informaciją apie paslaugos teikimo būklę.

9. Paslaugos gavėjas privalo:

9.1. pateikti teisingus paslaugų gavėjo ir kitus duomenis, kurie yra reikalingi paslaugų teikimo tikslais ir kuriuos paslaugų gavėjas gali redaguoti. Pasikeitus šiems duomenims, paslaugų gavėjas privalo juos atnaujinti paskyroje;

9.2. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais būtų siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip pakenkti Portalo veikimui, atlikimo, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, šiems naudojantis portalu.

10. Paslaugos teikėjas:

10.1. sudaro sąlygas Portale gauti paslaugą paslaugų gavėjui;

10.2. atsako už Portalo techninę priežiūrą ir šalina Portalo gedimus;

10.3. fiksuoja ir daro įrašus apie bet kokius paslaugų gavėjo paskyroje atliekamus veiksmus, įskaitant informaciją apie šių veiksmų atlikimo laiką. Šie įrašai gali būti panaudoti pranešimų ar informacijos pateikimo ar gavimo elektroniniu būdu įrodymams pateikti. Paslaugos teikėjo pranešimas, pateiktas į paslaugos gavėjo paskyrą, laikomas jam įteiktu jo išsiuntimo momentu, jei paslaugų vartotojo paskyra yra aktyvi ir jei vartotojas Portalo skiltyje „Paskyros nustatymai“ nepasirinko reikšmės „Atsisakau gauti“, kaip nurodyta šių taisyklių 13.5 punkte.

10.4. prieš laikinai sustabdydamas ar nutraukdamas paslaugų teikimą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomo paslaugos teikimo sustabdymo ar ne vėliau kaip per 3 valandas sustabdžius

paslaugos teikimą, kai tokia būtinybė iš anksto negali būti numatyta, informuoja apie tai informaciniu pranešimu Tarnybos interneto svetainėje.

11. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą Portale šiais atvejais:

11.1. iškilus techninėms kliūtims Portale;

11.2. kilus grėsmei duomenų saugumui.

12. Paslaugos gavėjui sutrikdžius Portalo veikimą, Paslaugos teikėjas turi teisę visiškai nutraukti paslaugos gavėjui paslaugos teikimą Portale.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

13. Paslaugų, nurodytų šių Taisyklių 3 punkte, teikimo tvarka:

13.1. Paslauga yra pradama teikti, kai paslaugų gavėjas, prisijungęs prie paskyros, pasirenka atitinkamą paslaugą iš paslaugų sąrašo;

13.2. paslaugos gavėjas, pasirinkęs norimą gauti paslaugą, užpildo elektroninę paraiškos formą. Užpildžius reikiamus laukus ir pateikus deklaraciją, paraišką ar pranešimą, jam suteikiamas registracijos numeris;

13.3. paslaugos gavėjas savo paskyroje gali peržiūrėti paslaugos vykdymo būseną.

13.4. jei paslaugos gavėjas savo paskyros nustatymuose yra pateikęs sutikimą gauti informaciją apie paslaugos įvykdymą paskyroje ir (arba) elektroniniu paštu, jis gauna informacinį pranešimą į savo paskyrą ir elektroniniu paštu bei paslaugos suteikimo dokumentus į savo paskyrą. Patvirtinus dokumentų ir (arba) duomenų siuntimą, Portale automatiškai fiksuojamas jų išsiuntimo momentas;

13.5. jei paslaugos gavėjas Portalo skiltyje „Paskyros nustatymai“ pasirinko reikšmę „Atsisakau gauti“, apie paslaugos įvykdymą jis nėra informuojamas.

13.6. jeigu paslaugų gavėjas prisijungia prie Portalo ir per 20 minučių nuo paskutinio veiksmo atlikimo neatlieka jokio veiksmo, paslaugų gavėjas atjungiamas ir privalo jungtis prie Portalo iš naujo;

13.7. jeigu naudojantis paslaugomis, Portale įvyksta techninis gedimas, sistemos klaida ar dėl kitų su Portalu susijusių priežasčių paslaugų gavėjas negali prisijungti prie Portalo ar atlikti jame kokių nors veiksmų, jis privalo nedelsiant apie tai informuoti paslaugos teikėją el. paštu vaspvt@vaspvt.gov.lt. Jei yra techninės galimybės, pranešant apie gedimus ir klaidas, reikia pridėti kompiuterinėmis ar kitomis techninėmis priemonėmis išsaugotą kompiuterio ekrane rodyto vaizdo (įskaitant galimą klaidos pranešimą) kopiją.

14. Paslaugos teikėjas privalo reaguoti į visus pranešimus apie Portalo veikimo sutrikimus, gedimus, klaidas ir kitokius trikdžius pasinaudoti paslaugomis.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Paslaugos teikėjas Taisyklėse nurodytais paslaugos teikimo tikslais naudoja ir tvarko paslaugos gavėjų asmens duomenis, kuriuos paslaugos gavėjai tiesiogiai pateikia paslaugos teikėjui naudodamiesi paslauga ar kurie yra gaunami iš registru, susijusių su Portalu, ar informacinių sistemų.

16. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami paslaugos teikimo tikslais, t. y. paslaugos gavėjams identifikuoti, dokumentams parengti ir kitiems paslaugos teikėjo tinkamos paslaugos teikimo įsipareigojimams vykdyti.

17. Paslaugos teikėjas tvarko asmens duomenis, laikydamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą ir apsaugą. Tvarkydamas asmens duomenis, paslaugos teikėjas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

18. Paslaugos teikėjas neturi teisės atskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais yra įpareigotas tą padaryti.

19. Paslaugos gavėjas Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka turi teisę bet kada, pateikęs prašymą paslaugos teikėjui, susipažinti su paslaugos teikėjo tvarkomais paslaugos gavėjo asmens duomenimis ir gauti informaciją, kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų ir taisyklių sąlygų.

V. ATSAKOMYBĖ

20. Paslaugų gavėjas atsako už:

20.1. paslaugų gavėjo paskyroje paslaugų gavėjo atliekamus veiksmus;

20.2. į paslaugų gavėjo paskyrą teikiamų duomenų, dokumentų turinį ir kitą informaciją bei už paslaugų gavėjo paskyroje nurodytus klaidingus duomenis;

21. Paslaugos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už paslaugų gavėjo pateiktų dokumentų ir kitų duomenų saugojimą teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

22. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar savo turimos įrangos gedimų paslaugų gavėjas negali prisijungti prie paskyros arba jei dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys, taip pat jei dėl šių Taisyklių 11 punkte nurodytų atvejų paslaugų gavėjui negali būti suteiktos paslaugos.

23. Paslaugos teikėjo, paslaugos gavėjo prašymai, pareiškimai, informacija ir kitos valios išraiškos formos, pateiktos Portale, šalims turi tokią pačią teisinę galią kaip ir šalių valia, išreikšta asmeniškai pasirašytame popierinės formos dokumente, jeigu vienos šalies valia buvo perduota kitai šaliai paslaugos gavėjui prisijungus prie Portalo. Šalys privalo prisiimti visus iš tokių veiksmų atsiradusius įsipareigojimus.

24. Per Portalą paslaugų gavėjas pateikia dokumentų originalų skaitmeninius atvaizdus (skenuotus ar kitaip skaitmenizuotus) arba teisės aktų nustatyta tvarka notaro, advokato, darbdavio patvirtintų dokumentų kopijų skaitmeninius atvaizdus (skenuotas ar kitaip skaitmenizuotas kopijas).

25. Paslaugų gavėjas atsako už pateiktų skenuotų ar kitaip skaitmenizuotų dokumentų kokybę, t.y., kad pateikiami dokumentai būtų aiškūs ir įskaitomi.

26. Kilus įtarimui, dėl pateikiamų dokumentų tikrumo, paslaugos teikėjas gali paprašyti paslaugos gavėjo pateikti ir dokumentų originalus.

27. Paslaugų gavėjas privalo 10 m. saugoti dokumentų, kurių kopijas pateikia per Portalą, originalus.

28. Paslaugos gavėjas prisiima atsakomybę už bet kokius jo paskyra Portale atliktus veiksmus.

29. Paslaugos teikėjas neatsako už paslaugos gavėjo Portale nurodytus klaidingus duomenis.

30. Paslaugos gavėjui nepakeitus paskyros duomenų šių taisyklių 8.1. punkte nustatyta tvarka ir paslaugos teikėjui toliau teikiant paslaugą, remiantis paslaugos gavėjo Portale nurodytais duomenimis, už dėl to kilusias neigiamas pasekmes atsako paslaugos gavėjas.

31. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs paslaugos gavėjų duomenys ištaisomi, atnaujinami ar papildomi nedelsiant po to, kai Portale ar kitais būdais gautas paslaugų gavėjo pranešimas dėl klaidingų, netikslių ar neišsamių paslaugos gavėjo duomenų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Esant būtinybei, paslaugos teikėjas turi teisę pakeisti, taisyti ar papildyti šias Taisykles. Pakeistos Taisyklės skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje adresu www.vaspvt.gov.lt.

33. Paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjai už Taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
