

PATVIRTINTA  
Valstybinės akreditavimo sveikatos  
priežiūros veiklai tarnybos prie  
Sveikatos apsaugos ministerijos  
direktoriaus 2019 m. balandžio 23 d.  
įsakymu Nr. T1-612

**PRIĖMIMO Į DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS  
VALSTYBINĖJE AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOJE  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), pareigas Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) organizavimo bei vykdymo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas priėmimui į visas VASPVT darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas, išskyrus priėmimą į mentoriaus pareigas. Priėmimas į mentoriaus pareigas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Terminuotų darbo sutarčių dėl mentorystės sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1297 „Dėl Terminuotų darbo sutarčių dėl mentorystės sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
PRIĖMIMO Į PAREIGAS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

3. Sprendimą dėl priėmimo į VASPVT darbuotojų pareigas organizavimo priima VASPVT direktorius savo iniciatyva arba atsižvelgdamas į VASPVT padalinių vadovų motyvuotus siūlymus.

4. Informacija apie galimybę užimti laisvas darbuotojo pareigas pagal VASPVT padalinių, į kuriuos organizuojamas priėmimas, vadovų pageidavimus pateikiama VASPVT valstybės tarnautojams ir darbuotojams, prieš tai su vyriausiuoju specialistu, atsakingu už personalą, išsiaiškinus jų atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems reikalavimams. Informaciją apie galimybę užimti laisvas darbuotojo pareigas elektroniniu paštu pateikia vyriausiasis specialistas, atsakingas už personalą, nurodydamas laisvos pareigybės funkcijų aprašymą, atlyginimą ir terminą, iki kurio turi būti pateiktas prašymas leisti užimti siūlomas pareigas.

5. Jeigu VASPVT valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuriam buvo pasiūlyta užimti laisvas darbuotojo pareigas, sutinka su pasiūlymu ir iki nurodyto termino pabaigos pateikia VASPVT direktoriui prašymą leisti užimti siūlomas pareigas, jis priimamas į pareigas.

6. Jeigu nei vienas VASPVT valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuriam buvo siūlyta užimti laisvas pareigas, iki nurodyto termino nepateikė prašymo leisti užimti siūlomas pareigas, laisvoms darbuotojo pareigoms užimti organizuojamas konkursas vadovaujantis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl darbo kodekso įgyvendinimo“.

**III SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Šio Aprašo nustatyta tvarka organizuojamas priėmimas į laisvas VASPVT darbuotojo pareigas dėl finansinių, struktūrinių ar kitų svarbių priežasčių VASPVT direktoriaus sprendimu gali būti nutrauktas bet kuriame etape.